



17 אוגוסט 2017

כ"ה אב תשע"ז

מענה לשאלות מציעים עבור מכרז פומבי מס' 7/2017 למתן שירותי תכנון, ליווי וביצוע תכניות אירוח של ביקורי משלחות המגיעות מחו"ל

1. להלן יוצגו כלל השאלות שהועברו למשרד לנושאים אסטרטגיים והסברה (להלן: "המשרד") ע"י המציעים, עבור מכרז פומבי מס' 7/2017 למתן שירותי תכנון, ליווי וביצוע תכניות אירוח של ביקורי משלחות המגיעות מחו"ל (להלן: "המכרז"), ותשובות המשרד.
2. לאחר קריאת השאלות והתשובות, מתבקש כל מציע להדפיס מענה זה, לחתום עליו בראשי תיבות ולצרף אותו להצעתו הכללית, כנדרש במס"ד 19 בסעיף 17 למכרז.
3. יצוין כי בעקבות שאלות המציעים, ועל פי תשובות המשרד להלן, המשרד שב ומפרסם עדכון למסמכי המכרז, בעקוב אחר שינויים, ויצגם במערכת ניהול ופרסום מכרזים ופטור ממכרז (להלן: "מערכת המנו"ף"). שינויים במסמכי המכרז נעשו בסעיפים הבאים: מודעה לעיתון ולאינטרנט; סעיף 12 י"א בעמוד 7; סעיפים 27 ו-30 בעמוד 12; סעיף 50 בעמוד 16; סעיף 2 בעמוד 19; סעיף 9 בעמוד 20; סעיפים 17.1 (ג) ו-17.2 בעמודים 21-22; סעיפים 24 ו-29 בעמוד 23; סעיפים 11 ו-14 בעמוד 35; וסעיף 21 בעמוד 36.
4. בעקבות שינוי מסמכי המכרז, על המציעים להציע הצעתם ולצרף את מסמכי המכרז המתוקן (בעקוב אחר שינויים) מיום 17.8.17, כמפורסם במערכת המנו"ף, ולמלא אחר כל הוראותיו (לחתום עליו בראשי תיבות, לחתום על נספחיו וכיוצא באלה - כאמור בהוראות המכרז).

שאלות ותשובות

1. **שאלה:** 25 אנשים זה משלחת לא אפקטיבית! גדול מידי ולא מאפשר לעבוד על כל משתתף.
תשובה: בסעיף 21 בעמוד 11 למכרז מצוין כי "הצעת המחיר... הנה לביקור משלחת אחת המגיעה מחול עד 8 ימים, המכילה עד 25 משתתפים...". לכן, לא כל משלחת תהא בהכרח מורכבת מ-25 משתתפים אלא הרכבן יוחלט בהתאם לצורכי היחידה המקצועית במשרד.
2. **שאלה:** אם למתמודד ניסיון מוכח בארגון משלחות סלב מארה"ב והעולם לפני יותר משנתיים זה לא נחשב?
תשובה: תנאי הסף למכרז, כאמור בסעיף 13 בעמוד 7 למכרז, דורש ניסיון מוכח במתן השירותים במהלך השנתיים האחרונות לפני מועד הגשת ההצעה למכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף. ניקוד איכות המציע, על פי שנות הניסיון שברשותו, מפורט במספר סידורי 1 בטבלה שבעמוד 13 למכרז (סעיף 35). יובהר כי ככל שהמציע אינו עומד בתנאי הסף, ניסיון עבר לא ייחשב.
3. **שאלה:** אם בארבע השנים האחרונות היו למישהו הרבה משלחות אבל קלדנרית זה לא יוצא 5 בכל אחת מהשנתיים האחרונות – הוא פסול?



תשובה: תנאי הסף למכרז, כאמור בסעיף 13 בעמוד 7 למכרז, דורש ניסיון מוכח במתן השירותים במהלך השנתיים האחרונות לפני מועד הגשת ההצעה למכרז וזאת בתנאי שבכל שנה עסק המציע בתכנון, ליווי וביצוע תכניות אירוח של ביקורי 5 משלחות/קבוצות לפחות (בהרכב של מינימום 5 משתתפים לפחות בכל משלחת/קבוצה). מכאן, שאם מציע איננו עומד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל.

4. **שאלה:** אנו מבקשים להבין לעומק את המשתנים שיש לקחת בחשבון בתמחיר: לדוגמא: בתי מלון – כן או לא ואיזו רמה. ארוחות – האם כל הארוחות צריכות להיכלל. אבטחה - האם יש לכלול אבטחה לכל הימים?

תשובה: המכרז מבקש לקבל הצעות למתן שירותי תכנון, ליווי וביצוע תכניות אירוח של ביקורי משלחות ולא למען קבלת שירותי לוגיסטיקה כגון אירוח, אבטחה ומזון. דהיינו, על המציע להציג רק את הדרישות והמפרטים הלוגיסטיים אך לא לבצעם או לתמחרם, וזאת כאמור בסעיף 12(י) בעמוד 7 למכרז. עבור שירותי הלוגיסטיקה המשרד ישכור שירותים מספק אחר. ככל שכוונת השואל הנה ביחס להגשת תכנית הביקור לדוגמא, במסגרת הצעתו למכרז, אזי נדרש המציע להציג צרכים אלה כחלק מתכניות הביקור לדוגמא, ויקבל על כך ניקוד בהתאם.

5. **שאלה:** אשמח אם תוכלי לבדוק אם ומתי נפתח המכרז לספק הלוגיסטיקה.
תשובה: שיקוליו של המשרד לעניין ספק הלוגיסטיקה למשלחות לא רלוונטיים למכרז זה.

6. **שאלה:** הכנת תכנית תקשורתית ופעולות יח"צ: מבקשים לדעת מהן בדיוק הפעילויות השיווקיות הנדרשות לכל משלחת? על פי כך נתמחר את התמורה. האם נדרש לדוגמא סיקור באמצעות צילום המשלחת בוידאו/סטילס? כמו כן, היכן נכנסת התמורה עבור פעילויות יח"צ נקודתיות שנדרשות עבור משלחת ספציפית ושאינן תומחרו? לדוגמא צוות צילום, כתבות ממומנות באתרים מסוימים, קמפיינים ממונים בפייסבוק וכו'. מבקשים לציין שבמכרז אין מקום לפרט מהן הפעולות השיווקיות ופעולות היח"צ שאנו כוללים בהצעה ולכן יכול להיווצר מצד שאנו נציע יותר מספק אחר אך עבור יותר שירותים.

תשובה:

א. ראשית יובהר, כי לצורך עמידה בדרישות סעיף 16.11 בעמוד 9 למכרז, ולשם קבלת ניקוד כאמור במס"ד 5 בעמוד 13 למכרז, המציע נדרש לצרף להצעתו 2 תכניות תקשורתיות, האחת בעברית והשנייה באנגלית, המתייחסת לקהלי היעד של המשלחת, כגון פנייה לכלי תקשורת מתאימים, הצעות לפעולות תקשורת במהלך שהותה וכיוצא באלה. **יובהר כי אין המציע נדרש לבצע בפועל הצעות אלה או לתמחר אותן במסגרת ההצעה.**

ב. עבור כל ביקור משלחת, המציע יידרש לבצע את הפעולות הבאות בתחום הפרסום ויחסי הציבור:



1. להכין תכנית תקשורתית עפ"י אופי, מהות וקהל יעד המשלחת ולשלוח אותה לנציג המשרד (יובהר כי אין המציע נדרש לבצע בפועל הצעות אלה או לתמחר אותן במסגרת ההצעה);
2. להכין הודעה לעיתונות בעברית ובאנגלית;
3. לבנות תכנית ניו-מדיה למשלחת ויישומה אל מול חברי המשלחת, לרבות הוצאת פרסומים ברשתות החברתיות;
4. לשמש כאיש קשר לנציג המשרד, או מי מטעמו, בבואם לבצע פעילויות תקשורתיות למשלחת; ביצוע מעקב במדיות השונות אחר היקף התפוצה התקשורתית הקשורה בביקור המשלחת, ולהגיש על כך דו"ח למשרד;
5. לעבוד מול חברי המשלחת ביחס לביצוע פרסום ויחסי ציבור;
6. להזמין איש תקשורת מארץ המוצא של המשלחת, אשר יהווה חלק ממנה, וזאת לצורך ליווי וסיקור הביקור (הוצאותיו של איש התקשורת תשולמנה ע"י המשרד).
7. **שאלה:** אישור התוכנית – עמ' 19-20, סעיף ט': האם התוכנית התקשורתית צריכה להיות מאושרת פעם אחת באופן כללי על כל המשלחות או יש לקבל אישור נקודתי פר משלחת?
תשובה: כאמור בסעיף 17.2(ה), ההצעה לתוכנית התקשורתית תשתנה עפ"י כל משלחת, בהתאם לאופייה, מהותה וזהות משתתפיה. על כן, המציע יציע עבור כל משלחת תכנית תקשורתית ייעודית וייחודית. עם זאת יובהר כי פעולות הפרסום והיח"צ, כשם המצוין בתשובה לשאלה מספר 6(ב) לעיל, יהיו דומות עבור כל משלחת.
8. **שאלה:** זמן מתן התשובות לשאלות ההבהרה – מבקשים לציין שזמן מענה התשובות לשאלות הוא קרוב מדי ומאד לחוץ עם זמן הגשת המכרז. ישנו הפרש של שבוע וחצי כולל שני סופי שבוע, כלומר 6 ימי עבודה בסה"כ, בין תאריך המענה לתשובות לבין זמן הגשת המכרז. חשוב לומר שישנן שאלות שבלי התשובה אליהן, איננו יכולים להתקדם בהכנת הצעת המחיר ולכן 6 ימי עבודה זהו איננו זמן סביר לסיום הכנת המכרז בצורה הטובה ביותר.
תשובה: המועד האחרון להגשת הצעות המציעים למכרז יידחה בשלושה ימי עסקים. דהיינו, המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום חמישי, ה-7.9.17 עד השעה 12:00. כל שאר פרטי סעיף 50 בעמוד 16 נשארים זהים.
9. **שאלה:** תיאום עם ספק הלוגיסטיקה – למי יש מנדט על התוכנית אם ישנן אי הסכמות עם חברת הלוגיסטיקה? לדוגמא, אם אין מקום במלון/במסעדה שביקשנו ויש לשנות.
תשובה: לממונה, כאמור בסעיף 12(א) בעמוד 6 למסמכי המכרז.



10. **שאלה:** מבקשים כי על מנת להוציא לפועל את המשלחת בצורה הטובה ביותר, על ספק הלוגיסטיקה להעביר לנו ולמלווה הקבוצה בפרט, לפני הגעת המשלחת לארץ, לויז' מפורט הכולל שעות מדויקות של המפגשים, כולל שעת יציאה ועזיבה, שמות הדוברים, כתובות מלאות, אנשי קשר במקרה הצורך, טלפונים וכן איש קשר מטעם ספק הלוגיסטיקה שיהיה זמין 24/7 לבעיות בשטח.

תשובה: המשרד מפנה את שואל השאלה לנספח א' בכלל ולסעיף 7 בעמוד 19 למכרז בפרט, בכדי להבין את הנדרש מן המציע במכרז. זאת, לשם הבנת מהות המכרז והפעולות הנדרשות לביצוע מטעמו טרם הגשת הצעתו. כפי שעולה מהפניית המשרד, כלל הפרטים שהוצגו בשאלת השואל, כגון בניית לוח זמנים, שעות יציאה ועזיבה, דוברים, כתובות וכדומה – **הנו בתחום אחריות המציע ולא בתחום אחריות ספק הלוגיסטיקה** (למעט איש הקשר מטעם ספק הלוגיסטיקה).

11. **שאלה:** ליווי המשלחת – עמ' 8, סעיף 15.2: האם הכוונה לליווי אישי בשטח? אם כן, אנו מבקשים להציע את האופציה של מלווים מקצועיים מטעמנו, בעלי ניסיון לוגיסטי ויחסי אנוש מצוינים. זאת מכיוון שיתכן ומנהל הפרויקט לא תמיד יוכל ללוות את המשלחת בשטח ויצטרך להיות מוכן במשרד לפתירת בעיות בשטח.

תשובה: מלווה המשלחת יכול, אך איננו חייב להיות, מנהל הפרויקט. כאמור בסעיף 7(ח) לנספח א' בעמוד 19, הספק יהיה אחראי לליווי המשלחת בכל ימי הביקור בישראל מרגע נחיתתם ועד לחזרתם למדינותיהם. כאמור בסעיף 15.2 בעמוד 8 למכרז, מנהל הפרויקט יהא בעל זמינות בכל תקופת ההתקשרות למען ליווי אישי של כלל ביקורי המשלחות.

12. **שאלה:** עמ' 22-23, סעיף 29: האם הכוונה היא שהמשרד ישלם ישירות למלווה את החזרי הנסיעות ואנחנו נשלם לו את השכר?

תשובה: לא. על המציע לשקלל בהצעתו את עלויות ההגעה והעזיבה של המלווה מיעד קבלת המשלחת ופרידתה. היעד לעניין סעיף זה הנו נמל התעופה בן גוריון (ראה תשובה 14).

13. **שאלה:** המשך הקשר עם משתתפי המשלחת אחרי עזיבתם – האם יש ציפייה מסוימת מבחינת פרסום במדיות השונות? לדוגמא – האם כתבות צריכות להיות באורך מסוים? זמן מסוים אחרי חזרת הכתב לארצו? וכו'.

תשובה: כאמור בסעיף 7(י"ב) בעמוד 20 למכרז, על הספק לבנות מנגנון שמירת קשר עם חברי המשלחת לאחר עזיבתם, ולהציגו למשרד.

14. **שאלה:** תמורה – עמוד 12, סעיף 27 – ארוחות ולינות – האם הכוונה לארוחות ולינות של המלווה? אם כן, מבקשים לדעת כיצד עלינו לתמחר זאת אם איננו יודעים את רמת הלינה של המשלחת הספציפית (מלונות ברמת 4,5 או 3 כוכבים)? חשוב לומר שזה קריטי שהמלווה ישן עם הקבוצה באותו מלון, למקרה שיש בעיות בלילה או בבקרים ועליו לטפל בהן במקום. באותו עניין – כיצד



עלינו לתמחר את הארוחות אם איננו יודעים מה רמת המשלחת והאם המשלחת אוכלת במסעדות מכובדות ויקרות או במסעדות ברמה יותר נמוכה? כמו כן, בעמ' 22-23 בסעיף 29 כתוב שאין אש"ל למלווה ואנו לא מבינים איך זה מסתדר עם סעיף זה..

תשובה: ניתן להתעלם מהתיבות "ארוחות, לינות" בסעיף 27 בעמוד 12 למכרז ומהתיבות "יובהר כי לא תשולמנה הוצאות אש"ל למלווה" בסעיף 29 בעמוד 22 למכרז. כאמור בסעיף 29 בעמוד 22 למסמכי המכרז, המלווה יהיה צמוד למשלחת מרגע נחיתתה ועד עזיבתה, והמשרד יישא בהוצאותיו כגון לינה, אוכל והסעות במהלך המשלחת. יובהר כי על המלווה להגיע בכוחות עצמו ליעד קבלת המשלחת והפרידה, שהנו נמל התעופה בן גוריון (על המציע לשקלל את הוצאות ההגעה ועזיבת המלווה מן היעד בהצעת המחיר שיגיש).

15. **שאלה:** עמ' 23, סעיף 38: כתוב שבמקרה של ביטול המשלחת את בואה, הספק לא יהיה זכאי לקבלת תמורה עבור ימי הליווי שבוטלו. אנו מבינים אם כך, שכן תהיה זכאות לתמורה עבור שאר המרכיבים. אכן כך? ואם כן, כיצד נערך הפיצול? הרי המשרד מקבל בהצעת המחיר מחיר אחד לכלל השירותים.

תשובה: אחוז דמי הביטול הנו כאמור בסעיפים 35 ו-36 מכלל המחיר המוצע, ללא כל פיצול בין השירותים השונים. האמור בסעיף 38 נועד להבהיר כי לא תשולם כל תמורה מעבר לכך.

16. **שאלה:** מע"מ בהצעת המחיר – עמוד 11, סעיף 23: כתוב שיש להגיש את ההצעה ללא מע"מ. מה בנוגע למרכיבים שכוללים מע"מ? האם להכניס את המע"מ כשורה נפרדת בסוף החשבונית?
תשובה: ככל שהמציע חייב בתשלום מע"מ לרשויות המס, הצעתו תוגש ללא מע"מ והמשרד ישלם לו תמורה הכוללת מע"מ, ככל שיחול ובהתאם לשיעור המע"מ שיחול באותה עת. ככל שהמציע אינו חייב במע"מ, עליו לתמחר את השירותים שניתנים על ידי צדדים שלישיים שכן מחייבים בסכום הכולל מע"מ, בסכום הכולל, אך לא להוסיף מע"מ מעבר לכך, וכמובן שהתמורה לא תכלול תוספת מע"מ.

17. **שאלה:** איתור מועמדים פוטנציאליים למשלחת – עמ' 19, סעיף 2: מה מינימום זמן ההתרעה שנקבל על כל משלחת? חשוב לציין שעל מנת לשכנע מועמדים פוטנציאליים להשתתף במשלחת, יש לתת להם מספיק זמן התרעה מראש. וגם האיתור והמיון לוקח הרבה זמן על מנת לעשות אותו בצורה הטובה ביותר. בעמוד 34, סעיף 14 כתוב שיש אפשרות שהמשרד יפנה בהתרעה של שבועיים – שלוש בד"כ (סותר את עמ' 19, סעיף 2 שם כתוב כ-3 חודשים) – מבקשים להתריע כי שבועיים-שלוש זהו זמן קצר מאד לאיתור מועמדים והסכמתם להגיע בפרט ולהכנת התוכנית ותיאומה בכלל.

תשובה: בעמוד 34 בסעיף 14 נפלה טעות סופר והמילים שבועיים עד שלושה שבועות יוחלפו בחודשיים עד שלושה חודשים. יחד עם זאת, שאר הסעיף נשאר על כנו ועל כן, לעיתים הספק יידרש לתת את השירותים גם בלוחות זמנים קצרים יותר.



18. **שאלה:** עמ' 19, סעיף 7ג': כיצד עלינו לפנות למועמדים? האם בתור ספקים של המשרד לעניינים אסטרטגיים? האם אנו מקבלים מכתב ייפוי כוח כללי מכס? מה מציגים להם בפנייה? האם יש איזשהם נוהלים ספציפיים? מה כולל הסיור לישראל – טיסות, לינה, פנסיון מלא? מבקשים לציין שחשוב מאד לקבל ייפוי כוח מכיוון שמובילי דעת קהל בעולם לא מכירים בד"כ חברות ישראליות ספציפיות והסיכוי למענה חיובי במצב כזה של גורם אנונימי שפונה הוא נמוך יותר.
- תשובה:** הספק לא יקבל ייפוי כח כתוב מהמשרד אך בפנייתו למועמדים יוכל להציג את עצמו כספק של המשרד וכגוף הפונה ומזמין בשם המשרד.
19. **שאלה:** האם יש דרישות מינימום מהמועמד הפוטנציאלי? לדוגמא, אם הוא בלוגר – מינימום עוקבים? אם הוא עיתונאים – כותב בעיתון מסוים? פרסום מספר כתבות מסוים? וכו'.
- תשובה:** המשתתפים נדרשים להיות **מהשורה הראשונה** בתחומם (בכירים, בעלי ניסיון ורקע עשיר בתחומם), מובילי דעת קהל, מחוללי שינוי ובעלי השפעה משמעותית על סביבתם. כאמור בסעיף 2 בעמוד 5 למכרז "הרכב המשלחות מחו"ל, על-פי מכרז זה, הנו רב-גוני וכולל מעצבי דעת קהל ומחוללי שינוי כגון אנשי תקשורת, רדיו וטלוויזיה, עיתונות משודרת, אנשי מדיה ואינטרנט, ידוענים מובילי דעה מתחומי תרבות שונים (לדוגמא שחקנים, זמרים, ספורטאים) – והכל בהתאם לשיקול הדעת הנתון למשרד".
20. **שאלה:** עמ' 21, סעיף 17.1: מה קורה במצב שיש לאתר מועמדים בארץ בה אנו איננו דוברים את שפת המקום? כיצד עלינו לאתר אותם? זה מקשה מאד על חיפוש ויכול להיווצר מצב של תוצאות חלקיות ולא טובות מספיק, כאשר לא מבינים את שפת המקום.
- תשובה:** איתור המועמדים והפנייה אליהם יתבצעו בשפה האנגלית. עם זאת, כאמור בסעיף 30 בעמוד 23 למכרז, הספק מתחייב כי ככל ששפת המשלחת איננה אנגלית, מלווה המשלחת יהיה דובר שפת המשלחת.
21. **שאלה:** הכנת תוכנית ביקור – עמ' 20, סעיף 9: מבקשים להביא את תשומת לבכם כי הבקשה לאתר את כל המועמדים והכנת רזומה מפורט של כולם – איננה ריאלית בטווח זמן של שבוע מרגע קבלת ההזמנה – מבקשים לקבל הארכה על מנת לתת למשרד לבחון את המועמדים הטובים ביותר והמתאימים ביותר למשלחת.
- תשובה:** הבקשה מתקבלת. טיוטת תכנית הביקור הראשונית תועבר כטייטה עד שלושה חודשים ממועד קבלת הזמנת העבודה, אשר תכלול, בין היתר, תכנית ביקור מפורטת בעברית, פרטי חברי המשלחת, רזומה של כל אחד מחברי המשלחת כולל תמונותיהם, רעיונות למפגשים מיוחדים בהתאמה לאופי המשלחת, רעיונות יצירתיים ליצירת חוויית ביקור מיטבית, פירוט לוח זמנים, סדר יום, מקומות לינה, הסעדה, אתרי ביקור, הדרכה, הסעות, מפגשים, פעילויות תוכן, פרטי המלווה וכל דבר נוסף אשר המציע רואה לנכון.



22. **שאלה:** לינה והסעדה – כיצד אנו יכולים להציע מלונות ומסעדות מתאימים כאשר איננו יודעים מה התקציב עבור לינה או ארוחה למשלחת הספציפית?
תשובה: על הספק יהיה להצביע על רמת האירוח המתאימה לכל משלחת, עפ"י מהותה, אופייה ומשתתפיה, כשם שיוגדר לו בהזמנת העבודה מטעם המשרד, וזאת ללא קשר לעלויות.
23. **שאלה:** חוברות - עמ' 21, סעיף 16: על מנת למנוע סרבול, מבקשים להציע כי מכיוון שספק הלוגיסטיקה הוא זה שמדפיס את החוברות, אנו חושבים כי הכי טוב שהוא ישלח אותן ישירות למלון או למלווה הקבוצה.
תשובה: כאמור בסעיף 14 בעמוד 21 למכרז, ספק הלוגיסטיקה הוא שישלח את החוברת.
24. **שאלה:** תיאום תכנית ביקור – עמ' 22, סעיף 22: מה הכוונה בתיאום? האם זוהי לא העבודה של ספק הלוגיסטיקה?
תשובה: כל עבודת התיאום הנדרשת במסגרת השירותים נשוא מכרז זה היא באחריות הספק הזוכה הן מול הגורמים הקשורים בתכנית הביקור והן מול ספק הלוגיסטיקה. הזמנת בתי המלון, ההסעה ושאר שירותי הלוגיסטיקה, יתבצע ע"י ספק הלוגיסטיקה.
25. **שאלה:** צירוף נלווים – עמ' 24, סעיף 42: מי מכסה את הוצאות הנלווים?
תשובה: יש לבצע הבחנה בין השירותים הלוגיסטיים, שאינם מתבקשים במכרז זה, לבין השירותים הנדרשים מן המציע עפ"י המכרז. ההוצאות הלוגיסטיות של הנלווים, כגון לינה, הסעה וכיוצא באלה, אינן נדרשות לכיסוי מן המציע במכרז זה.
26. **שאלה:** נספח ב', טופס הגשת הצעה – עמ' 27, סעיף 4.10: כמה "מיני טבלאות" יש למלא עבור שירותים בתחום היח"צ והפרסום? אותה שאלה לגבי עמ' 28, סעיף 6 "מיני הטבלאות" על מנהל הפרויקט.
תשובה: תשובה לשתי השאלות - עפ"י ניסיון המציע וניסיון מנהל הפרויקט, וזאת לצורך הוכחת המוצהר בסעיפים 4.6-4.8 בעמודים 26-27 למכרז, ולמען קבלת ניקוד כאמור בטבלת קביעת ציון האיכות בסעיף 35 בעמוד 13 למכרז.
27. **שאלה:** הגשת דרישת תשלום – עמ' 35, סעיף 24: מבקשים לדעת האם יש אופציה להגיש חשבונית דיגיטלית.
תשובה: המציע הזוכה יגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור שירותיו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי (<http://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx#GovXParagraphTitle3>) בשם לב להוראת תקנון, כספים ומשק מספר 7.16.0.1 בנושא "פורטל ספקים". יודגש כי הספק יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____